

## REGULAMIN KONKURSU TEMATYCZNEGO

### *Małopolskie Baltie 2015*

**dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego  
w roku szkolnym 2014/2015**



Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z 2009 r. Nr 126, poz. 1041).

Zarządzenie Nr 56/14 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 18 sierpnia 2014 r. w sprawie organizacji konkursów tematycznych w szkołach podstawowych, gimnazjach w roku szkolnym 2014/2015.

## ZASADY OGÓLNE

### § 1

1. Organizatorem konkursu jest Małopolski Kurator Oświaty.
2. Małopolski Kurator Oświaty zleca przeprowadzenie Konkursu SGP Systems, s.r.o., B. Buchlovana 973, 686 05 Uherske Hradiste, Ceska Republika.
3. Konkurs będzie realizowany na platformie konkursowej Baltie [www.baltie.net](http://www.baltie.net) (zwanej dalej Platformą).

### § 2

1. Temat konkursu: Małopolskie Baltie 2015.
2. Cele konkursu:
  - 1) Wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów.
  - 2) Rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.
  - 3) Motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
  - 4) Promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli.

### **§ 3**

Uczestnikami konkursu mogą być uczniowie klas IV-VI szkół podstawowych województwa małopolskiego, którzy dobrowolnie zadeklarują w nim swój udział.

### **§ 4**

1. Finaliści i laureaci konkursu otrzymają zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
2. Finaliści i laureaci uzyskają dodatkowe punkty podczas rekrutacji do wybranego publicznego gimnazjum w Małopolsce. Liczba punktów zostanie określona w Decyzji Małopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów rekrutacji na rok szkolny 2015/2016.
3. Laureaci konkursu otrzymają dyplomy.

### **§ 5**

1. Konkurs przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Małopolskiego Kuratora Oświaty na wniosek Prezesa SGP Systems, s.r.o., B. Buchlovana 873, 686 05 Uherske Hradiste, Ceska Republika.
2. Siedzibą Komisji Wojewódzkiej jest Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków.

### **§ 6**

Informacje dotyczące organizacji, terminów, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane wyłącznie przez stronę internetową [www.baltie.net](http://www.baltie.net) oraz [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl)

## **PRZEBIEG KONKURSU**

### **§ 7**

1. Konkurs przeprowadzany jest w trzech etapach:
  - 1) szkolnym;
  - 2) rejonowym;
  - 3) wojewódzkim.
2. Ramowy harmonogram przebiegu konkursu określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem. Organizatorzy konkursu umożliwiają udział w konkursie uczniom niepełnosprawnym w warunkach i formach dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności na podstawie przedłożonego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub w przypadku niepełnosprawności czasowej zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
4. W przypadku, gdy w szkole do której uczeń uczęszcza, etap szkolny konkursu nie jest organizowany, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zasadach przeprowadzania i Regulaminie konkursu oraz odebranie od rodziców podpisanego oświadczenia o akceptacji regulaminu i zgodzie

na publikowanie wyników na stronie konkursu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

6. Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie i Instrukcji stanowiącej integralną część zestawu zadań konkursowych.
7. W czasie przeprowadzania poszczególnych etapów konkursu nie wolno wykonywać kopii zadań, a także nie wolno używać telefonów komórkowych, wykonywać zdjęć oraz filmów.
8. Zestawy zadań oraz kryteria oceniania do wszystkich etapów konkursu będą opracowane według określonych warunków przedstawionych autorom i zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej i metodycznej.
9. Przed rozpoczęciem pierwszego etapu konkursu uczniom, którzy jeszcze nie posiadają konta SGP nauczyciel musi założyć -konto SGP na stronie [www.sgpsys.pl](http://www.sgpsys.pl).
10. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie elektronicznej przez Platformę.
11. Rozwiązania uczniów sprawdzane są automatycznie na Platformę (*off-line lub on-line* w zależności od etapu).
12. W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział co najwyżej 600 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższe miejsca w rankingu wojewódzkim po etapie szkolnym, –W etapie wojewódzkim konkursu może wziąć udział co najwyżej 100 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższe miejsca rankingu wojewódzkim po etapie rejonowym.
13. Tytuł laureata konkursu otrzymuje 20 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższe miejsca w rankingu po etapie wojewódzkim.

## § 8

1. Organizacja etapu szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorsze szkoły, który:

- 1) powołuje szkolną komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym nauczyciel zajęć komputerowych lub informatyki;
- 2) uzyskuje zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z Regulaminem i akceptują jego postanowienia, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 3) zapewnia opiekę uczniom uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu;
- 4) zapewnia pracownię komputerową i organizuje w dniu konkursu–eliminacje szkolne w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
- 5) wgląd do prac uczniom, ich rodzicom (prawym opiekunom) i opiekunom naukowym umożliwia Platforma po zakończeniu etapu szkolnego.
- 6) sporządza protokół z etapu szkolnego.

## § 9

1. Kwalifikacji do etapu rejonowego dokonuje komisja wojewódzka na podstawie danych uzyskanych z Platformy Konkursu z uwzględnieniem protokołu przekazanego przez zespół rozpatrujący zastrzeżenia.

2. Przewodniczący komisji wojewódzkiej, w porozumieniu z pracownikiem Kuratorium Oświaty w Krakowie, ogłasza na stronie internetowej [www.baltie.net](http://www.baltie.net) oraz [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego wraz z listą rankingową uczestników etapu szkolnego.
3. Za organizację i przebieg etapu rejonowego odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Dyrektora Wydziału Strategii Edukacyjnej i Pragmatyki Zawodowej Kuratorium Oświaty w Krakowie oraz Dyrektorów Delegatur Kuratorium Oświaty w Krakowie w odniesieniu do komisji funkcjonujących na terenie działania danej delegatury.
4. Adresy i obwody komisji rejonowych zostaną podane na stronie internetowej [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) na dwa tygodnie przed eliminacjami rejonowymi. Lista placówek rejonowych zostanie opublikowana na Platformie.
5. Do zadań przewodniczącego komisji rejonowej należy:
  - 1) na podstawie komunikatu Komisji Wojewódzkiej przygotowanie listy uczestników etapu rejonowego;
  - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
  - 3) sporządzenie protokołu z przebiegu etapu rejonowego w jego rejonie.

## § 10

1. Kwalifikacji do etapu wojewódzkiego dokonuje komisja wojewódzka na podstawie wyników uzyskanych z Platformy Konkursowej oraz protokołu przekazanego przez zespół rozpatrujący zastrzeżenia.
2. Przewodniczący komisji wojewódzkiej, w porozumieniu z pracownikiem Kuratorium Oświaty w Krakowie, ogłasza na stronie internetowej [www.baltie.net](http://www.baltie.net) oraz [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) listę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z listą rankingową wszystkich uczestników etapu rejonowego.
3. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego odpowiada przewodniczący komisji wojewódzkiej powołanej przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.
4. Do zadań przewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:
  - 1) czuwanie nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych;
  - 2) we współpracy z pracownikiem Kuratorium Oświaty w Krakowie:
    - a) koordynowanie prac związanych z organizacją etapu rejonowego konkursu;
    - b) monitorowanie pracy komisji rejonowej;
    - c) koordynowanie prac zespołu rozpatrującego zastrzeżenia;
    - d) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
    - e) ogłoszenie na stronie internetowej [www.baltie.net](http://www.baltie.net) oraz [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) listy uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego i wojewódzkiego wraz z listą rankingową uczestników etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego oraz listy laureatów;
    - f) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 8 i 9 do niniejszego Regulaminu;
    - g) przygotowanie podziękowań dla nauczycieli pracujących w komisjach i listów gratulacyjnych dla opiekunów naukowych przygotowujących laureatów konkursu;
    - h) zorganizowanie uroczystego podsumowania konkursu;
  - 3) udzielanie odpowiedzi uczestnikom konkursu, ich rodzicom (prawnym opiekunom) na pytanie kierowane drogą elektroniczną na temat przebiegu konkursu. Pytanie kierowane drogą elektroniczną musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi

(imię i nazwisko), adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), przedmiot sprawy (pytanie o liczbę punktów uzyskaną przez ucznia wymienionego z imienia i nazwiska);

- 4) przyjmowanie pisemnych zastrzeżeń dotyczących oceniania prac przez Platformę (zgodnie z § 12 niniejszego Regulaminu) i przekazywanie ich do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia wraz z numerami zadań oraz dokładnym opisem błędów w ocenach, których one dotyczą (siedziba – Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, z dopiskiem konkurs *Małopolskie Baltie 2015*);
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu etapu wojewódzkiego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
- 6) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konkursu dla Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 7) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2015 r.

## § 11

1. Zasady udostępniania do wglądu ocenionych prac uczestników:
  - 1) uczestnicy, ich rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie naukowci po każdym etapie konkursu mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego etapu konkursu;
  - 2) prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie na Platformie Konkursu.

## § 12

1. Pisemne zastrzeżenie także w formie elektronicznej dotyczące sprawdzania i oceniania pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim konkursu mogą wnieść w terminie określonym w harmonogramie konkursu wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie) uczestnika konkursu w terminie do 3 dni od udostępnienia wglądu do pracy ucznia. Zastrzeżenie, które nie zostanie dostarczone w w/w terminach, nie będzie rozpatrywane.
2. Zespół rozpatrujący zastrzeżenia powołuje, na wniosek przewodniczącego komisji wojewódzkiej, Dyrektor Wydziału Strategii Edukacyjnej i Pragmatyki Zawodowej Kuratorium Oświaty w Krakowie.
3. Pismo zawierające zastrzeżenie musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna), adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, mieszkania), przedmiot sprawy. Zastrzeżenie niezawierające w/w informacji nie będzie rozpatrywane.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpływu. Rozstrzygnięcia zespołu rozpatrującego zastrzeżenia są ostateczne.
5. Zespół rozpatrujący zastrzeżenia sporządza protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
6. Pisemne odpowiedzi na złożone zastrzeżenia są sporządzane i wysyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od rozpatrzenia.

## § 13

- 1) Prace konkursowe na wszystkich etapach będą sprawdzane i oceniane przez specjalnie przygotowaną aplikację na Platformie Konkursu - gdy prace konkursowe, które nie zawierają zakazanych ikon (poleceń) i nie przekraczają limitu czasu w sekundach oraz wielkości w KB, będą dalej oceniane według następujących kryteriów z poniższymi priorytetami:

- 1) Poprawność sceny (liczba błędów w scenie).
  - 2) Poprawność grafiki (liczba błędów w grafice).
  - 3) Poprawność pliku tekstowego (liczba błędów w pliku tekstowym).
  - 4) Poprawność odpowiedzi na pytanie.
  - 5) Liczba poleceń w programie.
  - 6) Dodatkowym kryterium dla formy konkursu on-line jest liczba prób (liczba przesłań rozwiązania zadania na Platformę).
- 2) Ranking uczestników konkursu po każdym etapie będzie uwzględniał decyzje zespołu rozpatrującego zastrzeżenia;
  - 3) Listy uczniów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz lista laureatów będą publikowana na stronie internetowej [www.baltie.net](http://www.baltie.net) oraz [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl).

## § 14

1. Zakres wymaganej wiedzy obowiązujący na wszystkich etapach konkursu:

Zadania konkursowe zostaną opracowane w oparciu o podstawę programową przedmiotu zajęcia komputerowe -rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977).

Zadania na kolejnych etapach będą różnicowane pod względem stopnia trudności.

- 1) Praca ogólna na komputerze:
  - uruchomienie komputera
  - zalogowanie się na komputerze
  - uruchomienie programu komputerowego
  - korzystanie z pomocy uruchomionego programu
  - utworzenie nowego katalogu
  - utworzenie nowego pliku i jego zapis na dysk do wskazanego katalogu
  - rozpakowanie pliku ZIP na komputerze do wskazanego katalogu
  - praca w środowisku programowania
- 2) Praca z wykorzystaniem dostępu do Internetu:
  - uruchomienie przeglądarki
  - przemieszczanie się strony internetowej
- 3) Praca na Platformie edukacyjnej/konkursowej
  - logowanie się
  - otwieranie zadań
  - pobieranie plików z platformy
  - przysyłanie plików na platformę
- 4) Programowanie:- proste procedury (Pomocnicy)
  - współrzędne polowe
  - wczytanie sceny
  - literały
  - decyzje (if, else)
  - pętle (for, while-do)
  - stałe, zmienne
  - procedury z parametrami
  - graficzne polecenia (punkt, linia, prostokąt)
  - czcionki
  - współrzędne pikselowe

- obszary
- praca ze scenami
- praca z obrazkami
- wczytanie obrazka
- praca z plikami tekstowymi

2. Dopuszczona wersja języka programowania: Baltie 3.

Darmową wersję Baltie 3 mogą szkoły oraz uczniowie pobrać na stronie [www.baltie.pl](http://www.baltie.pl) (Baltie 3 - Pobierz program).

3. Wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela.

- 1) Podręczniki szkolne do Zajęć komputerowych (kl. I - VI), Wydawnictwo Migra
- 2) Lubie to! (podręcznik dla kl. IV-VI), Wydawnictwo Nowa Era
- 3) Baltie 3 – Nauka programowania nie tylko dla dzieci, wyd. SGP Systems, rok wyd. 2001 r. Pecinovsky, J. Vacha - [http://baltie.pl/download/b3/b3\\_podrecznik.pdf](http://baltie.pl/download/b3/b3_podrecznik.pdf).
- 4) Lekcje przykładowe - <http://baltie.pl/pl/lekcje.asp>.
- 5) Pomoc w programie Baltie 3.
- 6) Próbne przykłady do konkursu – konkurs Junior B3 - <http://baltie.net/Default.aspx?ContestID=8&DisplayFor=1>
- 7) Zbiór zadań z konkursów Baltie – <http://baltie.net> – konkurs Baltie 2012, 2013, 2014

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 16

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie: [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl), aktualne informacje o konkursie na stronie: [www.baltie.net](http://www.baltie.net).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator konkursu.
3. Szczegółowych informacji w sprawie konkursu udzielają:

**Bohumir Soukup, Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej**  
tel. 797 739 626, e-mail: [sgp@sgpsys.com](mailto:sgp@sgpsys.com)

**Jan Pawłowski, Koordynator Konkursu,**  
tel. 12 422 12 87, e-mail: [jan.pawlowski@kuratorium.krakow.p](mailto:jan.pawlowski@kuratorium.krakow.p)

## Harmonogram Konkursu

### Konkursu Informatycznego Małopolskie Baltic 2015 dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2014/2015

Lp.	Zadanie	Termin
1.	<b>Etap szkolny</b>	<b>3 listopada 2014 r.</b>
2.	Opublikowanie na stronie internetowej <a href="http://www.baltie.net">www.baltie.net</a> zadań do samodzielnego rozwiązania	3 listopada 2014 r.
3.	Wgląd do prac uczestników konkursu na Platformie Konkursu	5 listopada 2014 r.
4.	Składanie zastrzeżeń do komisji wojewódzkiej	do 8 listopada 2014 r.
5.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	15 listopada 2014 r.
6.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego wraz z listą rankingową	18 listopada 2014 r.
7.	<b>Etap rejonowy</b>	<b>22 stycznia 2015 r.</b>
8.	Opublikowanie zadań na platformie konkursu	22 stycznia 2015 r.
9.	Wgląd do prac uczestników konkursu	24 stycznia 2015 r.
10.	Składanie zastrzeżeń do komisji wojewódzkiej	do 27 stycznia 2015 r.
11.	Rozpatrywanie zastrzeżeń do komisji wojewódzkiej	do 2 lutego 2015 r.
12.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z listą rankingową	5 lutego 2015 r.
13.	<b>Etap wojewódzki</b>	<b>12 marca 2015 r.</b>
14.	Opublikowanie zadań na platformie konkursu	12 marca 2015 r.
15.	Wgląd do prac uczestników	14 marca 2015 r.
16.	Składanie zastrzeżeń	do 18 marca 2015 r.
17.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 25 marca 2015 r.
18.	<b>Ogłoszenie listy laureatów Konkursu</b> wraz z listą rankingową wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego	30 marca 2015 r.



**Wzór oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczniów biorących udział w Konkursie:**

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka....., ucznia....., do celów związanych z jego udziałem w Konkursie Informatycznym Małopolskie Báltie 2015 dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2014/2015.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem Konkursu Informatycznego Małopolskie Báltie 2015 dla uczniów szkół podstawowych i akceptuję jego postanowienia oraz wyrażam zgodę na publikowanie na stronie internetowej konkursu wyników punktowych dziecka uzyskanych w poszczególnych etapach konkursu.

.....  
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Nr.....

Kraków, .....

## ZAŚWIADCZENIE

*„Imię i nazwisko”*

urodzony.....w.....

uczeń Szkoły Podstawowej..... w.....

został

**FINALISTĄ**

**Konkursu tematycznego**  
***Małopolskie Baltie 2015***

dla uczniów szkół podstawowych  
w roku szkolnym 2014/2015



Nr ...

Nr.....

Kraków, .....

## ZAŚWIADCZENIE

*„Imię i nazwisko”*

urodzony.....w.....

uczeń Szkoły Podstawowej..... w.....

został

**LAUREATEM**

**Konkursu tematycznego**  
***Małopolskie Báltie 2015***

dla uczniów szkół podstawowych  
w roku szkolnym 2014/2015



Nr ...